

Государственное бюджетное учреждение
**«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЛОГОПЕДИЧЕСКИЙ
КОРРЕКЦИОННЫЙ ЦЕНТР»**
(ГБУ «РЛКЦ»)



г.Грозный

Положение
о порядке приема, перевода и отчисления граждан
в ГБУ «Республиканский логопедический
коррекционный центр»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан в ГБУ «Республиканский логопедический коррекционный центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», с СП 2.4.3648-20, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28 сентября 2020 г., Уставом ГБУ «РЛКЦ».

1.2 Настоящее Положение регламентирует прием граждан в ГБУ «Республиканский логопедический коррекционный центр» (далее – Учреждение) для обучающихся в целях недопущения нарушения прав несовершеннолетних детей и родителей (законных представителей) и иных граждан.

2. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основании предоставления следующих документов:

- 1) Заявление о зачислении на обучение
- 2) Копия паспорта родителя (законного представителя) - заявителя
- 3) Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт при наличии)
- 4) ЦПМПК (при наличии)
- 5) МСЭК (при наличии инвалидности)
- 6) Консультативная справка врача (педиатр, невролог, психиатр и т.п.)
- 7) Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) (Приложение 2)
- 8) Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (Приложение 3)

- 9) Социальная карта обследуемого ребенка (Приложение 5)
- 10) При необходимости массажа, физио-процедуры обязательно разрешение у врача невролога (направление с указанием вида массажа);

Перечень указанных документов, бланки заявлений, информация о порядке приема документов, размещаются на официальном сайте ГБУ «РЛКЦ» (rlkc95.com).

2.2 Отсутствие полного перечня документов на момент подачи заявления о приеме в ГБУ «РЛКЦ», является основанием для отказа в приеме документов.

2.3 Прием на обучение в Государственное бюджетное учреждение «Республиканский логопедический коррекционный центр» должны обеспечивать прием всех граждан РФ, имеющих право на получение дополнительного образования.

2.4 Бланк заявления родителей (законных представителей) для приема на обучение имеет утвержденную форму (Приложение №1) к Положению о порядке приема, перевода и отчисления граждан в ГБУ «Республиканский логопедический коррекционный центр».

2.5 Бланк заявления заполняется родителями (законными представителями) до зачисления ребенка в Учреждение и до начала его занятий в нем.

2.6 Заявления родителей (законных представителей) оформляются (обновляются) вновь на каждый период обучения.

2.7 При подаче заявления, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения в части их касающейся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка (в том числе через официальный сайт образовательной организации) фиксируется в заявлении о приеме в ГБУ «РЛКЦ» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8 На каждого зачисленного ребенка, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.10 В случае пропуска более 3х дней без уважительной причины администрация ГБУ «РЛКЦ» в праве отчислить обучающегося.

2.11 В случае длительного отсутствия обучающегося (более 3х рабочих дней), по уважительной причине (подтверждение должно носить документальный

характер), администрация вправе предоставить место, закрепленное за данным ребенком, другому обучающемуся (в связи с планом выполнения государственного задания), но с сохранением права посещения занятий по вновь составленному расписанию.

2.12 В случае отсутствия без предоставления справки, родитель обучающегося обязан заблаговременно оповестить администрацию центра в письменной форме о сроках отсутствия на занятиях. Администрация вправе предоставить место, закрепленное за данным ребенком, другому обучающемуся (в связи с планом выполнения государственного задания), но с сохранением права посещения центра по ново- составленному графику и в порядке очереди, по предварительному уведомлению администрации о возобновлении занятий.

2.13 После отсутствия двух недель и более, обучающиеся допускаются к занятиям только при наличии медицинской справки по состоянию здоровья.

2.14 Отчисление обучающихся из ГБУ «РЛКЦ» производится администрацией Учреждения по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №4);
- грубые и неоднократные нарушения локальных-нормативных актов Учреждения, в части их касающейся;
- за совершение противоправных действий;
- продолжительный пропуск занятий (более 3 х дней) по неуважительным причинам;
- медицинские противопоказания к посещению занятий.

3. Заключительные положения.

3.1 Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и нормативно-правовые акты.

3.2 Изменения в Положение вносятся приказом директора ГБУ «РЛКЦ».

Приложение 1

Директору ГБУ «РЛКЦ» Бредихиной Е.С.
от _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
прошу зачислить моего ребенка _____

_____ (дата рождения) _____ в
ГБУ «Республиканский логопедический коррекционный центр».

Я ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять предписания локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения в части касающейся меня и моего ребенка (подопечного):

- Устав ГБУ «РЛКЦ»;
- Положение о режиме занятий обучающихся ГБУ «РЛКЦ»;
- Положение о внешнем виде и требованиях к одежде обучающихся в ГБУ «РЛКЦ»;
- Положение правила внутреннего распорядка обучающихся в ГБУ «РЛКЦ»;
- Положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан в ГБУ «РЛКЦ»;
- Положение о языках образования в ГБУ «РЛКЦ»;
- Положение о поощрении обучающихся в ГБУ «РЛКЦ».

В случае невыполнения мною требований, претензий по результатам коррекционной работы в речевых и поведенческих нарушений ребенка иметь не буду.

Примечание: При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках (пропуска более 3х дней без уважительной причины (подтверждение должно носить документальный характер)) ребенок может быть отчислен.

С условиями зачисления ознакомлен(а).

Подпись: _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ года.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ
(ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

Я, _____,
ФИО родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу,
удостоверяющему личность

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

телефон, e-mail

настоящим даю своё согласие на обработку ГБУ «Республиканский логопедический
коррекционный центр», своих персональных данных, к которым относятся:

-данные, удостоверяющие личность (паспорт); данные о возрасте и поле; данные о
гражданстве; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке,
усыновлении/удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что ГБУ «РЛКЦ» будет обрабатывать персональные данные как
неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие
действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка и определения
коррекционного маршрута.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления
в ГБУ РЛКЦ письменного отзыва.

Согласен/согласна что ГБУ «РЛКЦ» обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10
(десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

Подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах
ребенка.

Дата _____

Подпись _____/_____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА

Я, _____,

ФИО родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

телефон, e-mail _____

данные ребенка _____

ФИО ребенка полностью в именительном падеже

На основании _____

свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного № _____ от _____

как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку в ГБУ «Республиканский логопедический коррекционный центр» персональных данных ГБУ «РЛКЦ» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что ГБУ «РЛКЦ» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка и определения коррекционного маршрута.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в ГБУ РЛКЦ письменного отзыва.

Согласен/согласна что ГБУ «РЛКЦ» обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

Подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение 4

Директору ГБУ «РЛКЦ»

Е.С. Бредихиной

Заявление

Прошу освободить от занятий моего(-ю) (сына, дочь) _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

, в СВЯЗИ _____

Дата _____

Подпись _____

СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА ОБСЛЕДУЕМОГО РЕБЕНКА

1. Ф.И.О. ребенка _____
2. Пол _____
3. Дата рождения _____
4. Состав семьи _____
5. Сведения о родителях (полная/неполная) Ф.И.О.
Мать _____
Отец _____
Опекун _____
5. Возраст ребенка (полных лет) _____
6. Место учебы ребенка _____
7. С кем проживает ребенок: (родители; приемные родители; бабушки; дедушки; опекун; мачеха; отчим и т.д.) _____
8. Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни _____
9. Другие дети в семье (количество) _____
10. Материальное положение семьи (указать доход семьи; крайне низкий; ниже среднего; средний достаток; высокий) _____
11. Поведение ребенка в домашней обстановке (подвижен; хаотичен; легко возбудим; агрессивен; вялый; угрюмый) _____
12. Особенности взаимоотношений ребенка с другими детьми в семье (дружные; равнодушны друг к другу; конфликтные; враждебные; недоброжелательные; доверительные) _____
13. Характер воспитания в семье (строгое, с применением физических воздействий; строгое, без применения физических воздействий; не допуская самостоятельности; мягкое изнеженное; жестокое соплостью; контролируемое) _____
14. Применение поощрений и наказаний (ласка; задабривание; физическое наказание; оскорбление) _____
15. Режим ребенка (встает утром; ложится спать) _____
16. Как проводит ребенок свободное время (гуляет на улице; смотрит телевизор; читает; рисует; играет; посещает музеи, театры, выставки; кружки и секции; ничем не занимается) _____
17. Дополнительные сведения о ребенке или его семье, которые Вы можете сообщить _____